

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.bkkb.gov.bd

নং ০৫.৮১.০০০০.০০৫.৪১.০০৭.১৯.১১৯৬

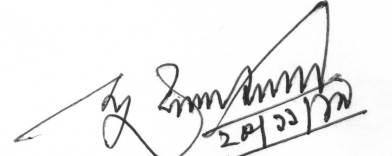
তারিখ: ২০/১১/২০১৯ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের জন্য 'মাইন্ড ট্রেনিং' শীর্ষক একটি প্রশিক্ষণ আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ আবস্থায় আগামী ২ ডিসেম্বর (সোমবার) হতে ০৫ ডিসেম্বর (বৃহস্পতিবার) পর্যন্ত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ এর অংশ হিসেবে ৪(চার) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্শশালা বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলনকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। এ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল
১.	জনাব মো: আবদুল মতিন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২.	জনাব মোহাম্মদ কেফায়েত উল্লাহ, পরিচালক (প্রশাসন)	
৩.	জনাব এস এম রেজাউল করিম, পরিচালক (উন্নয়ন)	
৪.	জনাব এ.কে.এম আজিজুল হক, উপপরিচালক (প্রশাসন)	
৫.	জনাব মো: আব্দুল্লাহ হাককানী, মহাপরিচালক এর একান্ত সচিব	
৬.	জনাব আছফিয়া মেহবুবা, প্রোগ্রামার	
৭.	জনাব মো: শরীফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৮.	জনাব মো: নাসির উদ্দীন, সহকারী পরিচালক (কর্মসূচি)	
৯.	জনাব খন্দকার মহাবুবা, হিসাবরক্ষণ অফিসার (কল্যাণ)	
১০.	জনাব বিল্লাল মিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার	
১১.	জনাব মো: আবু হাসান, গবেষণা কর্মকর্তা	
১২.	জনাব মো: মনিরুজ্জামান, হিসাবরক্ষণ অফিসার (রাজস্ব)	
১৩.	জনাব আমিরুল মোস্তফা, পরিবহণ কর্মকর্তা	
১৪.	জনাব তাহমিনা মাহমুদ, পরিচালক	
১৫.	জনাব সুমাইয়া সাইমা, সহকারী প্রোগ্রামার	বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
১৬.	সৈয়দ রিয়াজুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	
১৭.	জনাব শাহ বরকত আলী, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	

মনোনীত কর্মকর্তাবৃন্দকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


২০/১১/১৯

(মোহাম্মদ কেফায়েত উল্লাহ)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন : ৮৩৯২১২০

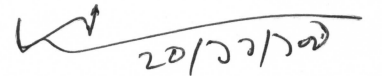
ই-মেইল: directoradmin@bkkb.gov.bd

তারিখ: ২০/১১/২০১৯ খ্রি.

নং ০৫.৮১.০০০০.০০৫.৪১.০০৭.১৯.১১৯৬

অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. পরিচালক (উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. হিসাবরক্ষণ অফিসার (বোর্ড তহবিল), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. হিসাবরক্ষণ অফিসার (রাজস্ব), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. অফিস/ওয়েব সাইট কপি।


২০/১১/১৯

(এ.কে.এম. আজিজুল হক)

উপপরিচালক(প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(www.bkkb.gov.bd)

নং ০৫.৮১.০০০০.০০৫.৪১.০০৭.১৯.১১২৬

তারিখ: ২৫./১১/২০১৯ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

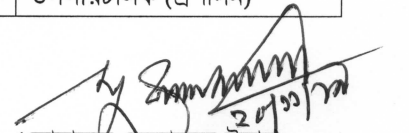
বিষয়: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের জন্য মাইন্ড ট্রেনিং (মন প্রশিক্ষণ) এর সময়সূচি

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের জন্য 'মাইন্ড ট্রেনিং' শীর্ষক একটি প্রশিক্ষণ ০২ থেকে ০৫ ডিসেম্বর বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলনক্ষেত্রে অনুষ্ঠিত হবে।

প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

তারিখ	সেশন	বিষয়	সময়	বিরতি
০২/১২/২০১৯ সোমবার	সেশন : ১	স্ট্রেস ও টেনশন ম্যানেজমেন্ট	সকাল ১০:৩০ টা হতে দুপুর ১ টা	দুপুর ১ টা হতে দুপুর ২ টা
	সেশন : ২	রিলাক্সেশন টেকনিক	দুপুর ২ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা	
০৩/১২/২০১৯ মঙ্গলবার	সেশন : ৩	মনোযোগ বৃদ্ধি	সকাল ১০:৩০ টা হতে দুপুর ১ টা	দুপুর ১ টা হতে দুপুর ২ টা
	সেশন : ৪	সঠিক সিদ্ধান্ত নেয়ার কৌশল	দুপুর ২ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা	
০৪/১২/২০১৯ বুধবার	সেশন : ৫	ট্রিগার মেকানিজম (স্মরণশক্তি বৃদ্ধির কৌশল)	সকাল ১০:৩০ টা হতে দুপুর ১ টা	দুপুর ১ টা হতে দুপুর ২ টা
	সেশন : ৬	আপেক্ষালীন বিপদ থেকে রক্ষার কৌশল	দুপুর ২ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা	
০৫/১২/২০১৯ বৃহস্পতিবার	সেশন : ৭	ইএসপি (ষষ্ঠ ইন্দ্রীয় উন্মোচন)	সকাল ১০:৩০ টা হতে দুপুর ১ টা	দুপুর ১ টা হতে দুপুর ২ টা
	সেশন : ৮	সাইকিক সক্ষমতা মূল্যায়ন	দুপুর ২ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা	

তারিখ	কোর্স উপদেষ্টা	কোর্স পরিচালক	কোর্স কো-অর্ডিনেটর
০২/১২/২০১৯	মহাপরিচালক (সচিব) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	উপপরিচালক (প্রশাসন)
০৩/১২/২০১৯		পরিচালক (প্রশাসন)	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (কল্যাণ)
০৪/১২/২০১৯		অতিরিক্ত মহাপরিচালক	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৫/১২/২০১৯		পরিচালক (প্রশাসন)	উপপরিচালক (প্রশাসন)


(মোহাম্মদ কেফায়েত উল্লাহ)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৮৩৯২২২০

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে কার্যার্থে:

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, (কল্যাণ/বোর্ড তহবিল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. সহকারী প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. হিসাবরক্ষক, (কল্যাণ/বোর্ড তহবিল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।