

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সিটিজেন্স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : এ কে এম ফজলুজ্জোহা, পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।
সভার তারিখ : ২৫ আগস্ট, ২০২২
সময় : বেলা ০৯.৩০ টা
সভার স্থান : বোর্ডের সভা কক্ষ

০২। উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১.	সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুসরণ করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ৩০ জুন, ২০২২ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।
০২.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ফরম প্রাপ্তির সুনির্দিষ্ট লিংক, ওয়েবসাইটে সেবাপ্রাপ্তির নির্দিষ্ট স্থান এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের তথ্য সংযুক্ত করে ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(১) সেবা গ্রহণের জন্য কোন ফরম পূরণ করা প্রয়োজন হলে ফরম প্রাপ্তির সুনির্দিষ্ট লিংক উল্লেখ করতে হবে এবং এইচটিএমএল লিংকে সংশ্লিষ্ট ফর্মটি সিটিজেন্স চার্টার এর নির্দিষ্ট অংশে সরবরাহ করতে হবে। (২) সেবাপ্রাপ্তির জন্য কোন ওয়েবসাইটে প্রবেশের প্রয়োজন হলে সেক্ষেত্রে ওয়েবসাইটের নাম এবং উক্ত ওয়েবসাইটে সেবাপ্রাপ্তির নির্দিষ্ট স্থান উল্লেখ করতে হবে। (৩) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইটে কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী অবশ্যই দিতে হবে। কোন কর্মকর্তা বদলী হলে ওয়েবসাইটে দ্রুত নাম পরিবর্তন করতে হবে।

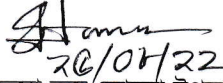
০৩। উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে স্ব স্ব কাজে মনোযোগী হওয়ার আহ্বান জানান। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভা সমাপ্ত করেন।

স্বা/-

এ কে এম ফজলুজ্জোহা
পরিচালক (প্রশাসন) ও
সভাপতি, সিটিজেন্স চার্টার
হালনাগাদকরণ ও পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, শৃঙ্খলা-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন)/ (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপপরিচালক (প্রশাসন)/উপপরিচালক (উন্নয়ন)/উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ (কর্মসূচি)/ (চিকিৎসা)/ (কল্যাণ), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (কল্যাণ তহবিল)/ (বোর্ড তহবিল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮। অফিস কপি/ওয়েবসাইট


২৫/০৮/২২
(ফাতেমা তুজ জোহরা উপমা)
উপপরিচালক (প্রশাসন)