গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণের ফিডব্যাক প্রদান সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মুঃ মোহসিন চৌধুরী, মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।
সভার তারিখ : ১১/১০/২০২২
সময়: : দুপুর ০১.৩০ টায়
সভার স্থান: : বোর্ডের সভা কক্ষ

সভায় কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় বোর্ডের কার্যক্রম উপস্থাপনের জন্য পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেষ্ট থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন এবং এ বিষয়ে বিশদ আলোচনা করেন।	১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদনের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
০২	পরিচালক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য গুরুত্বারোপ করেন এবং প্রশিক্ষণগুলো যেন সাফল্যমন্ডিত হয় সে বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন চলমান রয়েছে।	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
০৩	উপপরিচালক (প্রশাসন) বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর সকল প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করার কথা উল্লেখ করেন।	বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর সকল প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক যথাসময়ে প্রদান করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৪	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত করতে হবে।	কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ১ম প্রান্তিকের সভা ২০/০৯/২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
০৬	উপপরিচালক (প্রশাসন) সভায় জানান যে, ভাল কাজের ভিত্তিতে সেরা কর্মচারী নির্বাচন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ভাল কাজের ভিত্তিতে ১ম প্রান্তিকের সেরা কর্মচারী ১২/১০/২০২২ খ্রি. তারিখে নির্বাচন করা হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)

স্বা/-
(মুঃ মোহসিন চৌধুরী)
মহাপরিচালক (সচিব)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

নথি নং ০৫.৮১.০০০০.০০৭.৩৭.০১১.২২ - ২৫০ তারিখ:১১/১০/২০২২

<u>সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:</u>

০১। যুগ্ম সচিব, শৃঙ্খলা-১ ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, শৃঙ্খলা-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

০২। পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩। উপসচিব, সচিবালয় শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন)/উপপরিচালক (উন্নয়ন)/উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৫। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/(কর্মসূচি)/(চিকিৎসা)/(কল্যাণ), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৭। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা, [মহাপরিচালক (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

০৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (কল্যাণ তহবিল)/(বোর্ড তহবিল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৯। অফিস কপি/ওয়েবসাইট

১১.১০.২২

(এ কে এম ফজলুজ্জোহা)
পরিচালক (প্রশাসন)