



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :	৩
প্রস্তাবনা:	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৯
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১২
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ.....	১৩
সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪-১৫
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৬
সংযোজনী ৬: মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৯

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন অর্থবছরে ১১৫২ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণভাতা বাবদ ১৪,৩৩,২৩,১৪০/- টাকা, সাধারণ চিকিৎসার জন্য ৪৫১২টি আবেদনের বিপরীতে ৪,৭৫,৬৫,০০০/- টাকা ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) সরকারি কর্মচারীদের ১৮,৪৮৯ জন ছেলেমেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসাবে ৫,৯৭,১০,০৫০/- টাকা, চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ১০৪২টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসাবে এককালীন ১৪,৬৮,৩৮,৭৮৬/- টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের দাফন-কাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ৮৭৩টি আবেদনের বিপরীতে ২,১০,৪৭,০০০/- টাকা, অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন অর্থ-বছরে ২৮৪ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য টিকিট প্রদান করা হয়েছে। মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থ-বছরে ২২৯ জন মহিলাকে ৫টি ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীগণ ব্যাপকভাবে অবহিত নন, দক্ষ জনবলের অভাব এবং কার্যক্রম বাস্তবায়নে অন্য দপ্তরের উপর নির্ভরশীলতা।

বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

- “কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন (বোর্ড তহবিল ও কল্যাণ তহবিল) অনুদান” ৪টি সেবার সমন্বিত অনলাইন ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;
- ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;
- কল্যাণ কেন্দ্রের সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য বাউন্ডারি সংস্কার, নতুন গেট ও গার্ডশেড নির্মাণ ও সৌন্দর্যবর্ধক ফুলের বাগান করা।

২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;
- ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার ৩১ ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত হালনাগাদকরণ;
- কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন (বোর্ড তহবিল ও কল্যাণ তহবিল) অনুদান এর অনলাইন ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;
- সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের বাউন্ডারি সংস্কার ও নতুন গেট নির্মাণ এবং উদ্ধারকৃত জায়গায় সংস্কার কার্য সম্পাদন;
- মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সুপেয় পানির ব্যবস্থার জন্য সাবমারসেবল পাম্প স্থাপন।

প্রস্তাবনা

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনার প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন -১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মচারীদের পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা;
৩. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত/ অক্ষম কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান;
৩. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
৪. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত/অক্ষম কর্মচারীদের অনধিক দুই সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান;
৫. কর্মচারীদের নিজেস্ব ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৬. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
৭. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
৮. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা;

সেকশন ২: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র [source of data]
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
			১	২		৩	৪		
কর্মচারীর পারিবারিক সুরক্ষা	কল্যাণভাতার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৩৫	১৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	যৌথবীমার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৩৫	১৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সাধারণ চিকিৎসার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৫৫	৩০	২২	২২	২২	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১৫	৭	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষা সহায়তার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	তারিখ	৩০ জুন, ২০২০	বাছাই সম্পন্ন	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩	২০ জুন, ২০২৪	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি-	পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	গড় কার্যদিবস	-	-	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মে, ২০২২	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	তারিখ/সময়	-	-	৮০	৮৫	৯০	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান এর Service Simplification Software চালুকরণ	তারিখ/সময়	-	-	১৫ জুন, ২০২২	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	%	৬০	--	৯৫%	৯৫%	৯৫%	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কর্মচারীর পরিবারের সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	৬২	--	৮০	৮২	৮৫	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ/সময়	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩	৭ মার্চ, ২০২৪	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের বাউন্ডারি সংস্কার ও নতুন গেট ও গার্ড শেড নির্মাণ কার্য সম্পাদন	তারিখ/সময়	-	-	১৫ এপ্রিল, ২০২২	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কল্যাণ কেন্দ্রে উদ্ধারকৃত জায়গা সংস্কার ও সৌন্দর্যবর্ধক ফুলের বাগন তৈরি করা	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মে, ২০২২	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সুপেয় পানির জন্য সাবমারসেবল পাস্প স্থাপন	তারিখ/সময়	-	-	০৫ জানুয়ারি, ২০২২	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে ম. কা.প্র.কে. ও কমিউনিটি সেন্টার সংলগ্ন রাস্তায় বৃক্ষরোপণ	তারিখ/সময়	-	-	৩০ অক্টোবর, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সেকশন ৩ - বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪			
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)					
							১০০%	৯০%								৮০%	৭০%	৬০%
							১০	১১								১২	১৩	১৪
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত / অক্ষম কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৮.০	৩৫	১৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫			
		[১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৮.০	৩৫	১৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫			
		[১.৩] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/ অস্ত্রোষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৬.০	১৫	৭	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭			
		[১.৪] পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	[১.৪.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রায়ন	গড়	কার্যদিবস	০৩.০	-	-	৭	১০	১২	১৪	১৬	৭	৭			
[২] কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষা সহায়তা	১৫	[২.১] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৮.০	৫৫	৩০	২২	২৪	২৬	২৮	৩০	২২	২২			
		[২.২] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	০৭.০	৩০ জুন, ২০২০	বাছাই সম্পন্ন	২০ জুন, ২০২২	২২ জুন, ২০২২	২৪ জুন, ২০২২	২৬ জুন, ২০২২	২৭ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩	২০ জুন, ২০২৪			
[৩] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চালুকরণ	তারিখ	তারিখ/ সময়	০৫.০	-	-	১৫ মে, ২০২২	২০ মে, ২০২২	২৫ মে, ২০২২	৩০ মে, ২০২২	০৫ জুন, ২০২২	-	-			
		[৩.২] ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] অনুমোদিত আদেশনামার তথ্যাদি হালনাগাদকরণ	শতকরা হার	%	০৫.০	-	-	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	-	-			
		[৩.৩] কল্যাণ ভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান এর Service Simplification Software চালুকরণ	[৩.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	০৫.০	-	-	১৫ মে, ২০২২	২০ মে, ২০২২	২৫ মে, ২০২২	৩০ মে, ২০২২	০৫ জুন, ২০২২	-	-			

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[৪.১] কল্যাণ কেন্দ্রে ফুলের বাগান তৈরি	[৪.১.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০	-	-	১৫ মে, ২০২২	২০ মে, ২০২২	২৫ মে, ২০২২	৩০ মে, ২০২২	০৫ জুন, ২০২২	-	-
		[৪.২] সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের বাউন্ডারি সংস্কার, গেট ও গার্ডশেড নির্মাণ কার্য সম্পাদন	[৪.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০২.০	-	-	১৫ এপ্রিল, ২০২২	২০ এপ্রিল, ২০২২	২৫ এপ্রিল, ২০২২	৩০ এপ্রিল, ২০২২	০৫ মে, ২০২২	-	-
		[৪.৩] সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের উদ্ধারকৃত জায়গায় সংস্কার কার্য সম্পাদন	[৪.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০	-	-	০৫ মে, ২০২২	১০ মে, ২০২২	১৫ মে, ২০২২	২০ মে, ২০২২	২৫ মে, ২০২২	-	-
		[৪.৪] মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সাবমারসেবল পাম্প স্থাপন	[৪.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০	-	-	০৫ জানুয়ারি, ২০২২	১০ জানুয়ারি, ২০২২	১৫ জানুয়ারি, ২০২২	২০ জানুয়ারি, ২০২২	২৫ জানুয়ারি, ২০২২	-	-
		[৪.৫] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৫.১] সুবিধা ভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪.০	৬২	--	৮০	৭০	৫০	৪০	৩০	৭০	৭০
		[৪.৬] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	[৪.৬.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	শতকরা হার	%	০২.০	৬০	--	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৯৫%	৯৫%
		[৪.৭] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.৭.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০২.০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	৭ মার্চ, ২০২২	১৫ মার্চ, ২০২২	২০ মার্চ, ২০২২	২৫ মার্চ, ২০২২	৩০ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩	৭ মার্চ, ২০২৪
		[৪.৮] 'মুজিববর্ষ' উদযাপন উপলক্ষ্যে মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি সেন্টার সংলগ্ন রাস্তায় বৃক্ষরোপণ	[৪.৮.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০২.০০	-	-	৩০ অক্টোবর, ২০২১	১৫ নভেম্বর, ২০২১	৩০ নভেম্বর, ২০২১	৭ ডিসেম্বর, ২০২১	১৫ ডিসেম্বর, ২০২১	-	-
মোট	৭০					৭০									

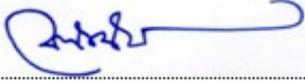
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
(মোট নম্বর-৩০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance)	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২২				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৪	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪
		[১.৪] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮
মোট	৩০				৩০					

আমি উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

২৪.৬.২০২১

তারিখ



মহাপরিচালক (সচিব)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
ঢাকা।

২৪.৬.২০২১

তারিখ

সংযোজনী -১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

বা.ক.ক. বো. বি. কা

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়

সংযোজনী - ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত / অক্ষম কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
২.	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৩.	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৪.	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/ মৃত / অক্ষম কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৫.	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৬.	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের ষ্টাফবাসের সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৭.	মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৮.	কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতি বছর ফ্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৯.	বা.ক.ক. বো এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
১০.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	খুলনা বিভাগীয় কমিশনার অফিস	বিভাগীয় কমিশনার খুলনা বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে সময় নির্ধারণ করে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করে থাকেন।
বিশেষ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অনুমোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর দপ্তর	নির্দিষ্ট তারিখে প্রতিনিধি প্রেরণ করে বিশেষ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অনুমোদন করে থাকেন।
বিশেষ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন সমূহ যাচাই-বাছাই	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সিভিল সার্জন এর অফিস	নির্দিষ্ট তারিখে প্রতিনিধি প্রেরণ করে বিশেষ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন সমূহ যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করে থাকেন।
বিভাগীয় কার্যালয় হতে অনুদানের অর্থ ই.এফ.টি. এর মাধ্যমে প্রেরণ করা	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অর্থ প্রেরণ করা	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, খুলনা এর সাথে বা.ক.ক.বো. খুলনা এর সমঝোতা স্মারকের প্রেক্ষিতে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড এ্যাডভাইস লেটার পাওয়া মাত্র উল্লিখিত অনুদানের মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাপ্রার্থীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে দ্রুততম সময়ে ই.এফ.টি. এর মাধ্যমে প্রেরণ করে থাকেন।

সংযোজনী ৪ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	১ম টি ৩০/১২/২০২১ ২য় টি ১০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	০৩/১০/২০২১ ০৩/০১/২০২২ ০৩/০৪/২০২২ ০৩/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩/১০/২০২১	৩/০১/২০২২	৩/০৪/২০২২	৩/০৭/২০২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				২০/০৬/২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	০৭/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৭/০৭/২০২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	প্রয়োজনীয় সময়	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২১					
						অর্জন							
৩.২ “কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান” এর অনলাইন সফটওয়্যার চালুকরণ	প্রয়োজনীয় সময়	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/০১/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০১/২২				
						অর্জন							
৩.৩ সেবা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ভিত্তিতে ব্যাংক হিসাবের ত্রৈমাসিক হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সময়	৪	সময়	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ খুলনা বিভাগীয় ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৮০%	১০০%			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ