

**জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনাওবাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণকাঠামো, ২০২০-২০২১ (এপ্রিল-জুন/২০২১)**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য়	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১০০%	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	১০০%		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		১	
						অর্জন	-	-	-	১			
২.২ অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%		১	
						অর্জন	-	-	-	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	৪	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৪০	৪০	১০০%	৪	
						অর্জন	৫৫	৫৫	৩৫	৫৫	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য়	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন													
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন-সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	৪	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৪০	৪০	১০০%	৪	
						অর্জন	৫৫	৫৫	৩৫	৫৫	১০০%		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারি	নির্দেশিকা জারিকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১২/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১২/০৫/২১		২	
						অর্জন	-	-	-	১২/০৫/২১			
৩.২ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (তহবিলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ সংশোধন	নীতিমালা পরিমার্জিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/১২/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারি	নির্দেশিকা জারিকৃত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১		৩	
						অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবাহালনাগাদকরণ.....৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য়	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৪.১ সেবা-সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব সব তথ্য বাতায়নে সংযোজন	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৪/১২/২০	-	-		১	
						অর্জন	-	১৪/১২/২০	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১, ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		২	
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১.১২.২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.০৭.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ১৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৮.০৬.২১		১	
						অর্জন	১৫.০৭.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২০২১	১৮/০৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		২	
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.১০.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২০ ১৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৮.০৬.২১		২	
						অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৮.০৬.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য়	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১০.২০	-	-	-	৪		
						অর্জন	৩১.১০.২০	-	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১০.২০	-	-	-	৩		
						অর্জন	৩১.১০.২০	-	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৪.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৪.০৩.২১	-	২		
						অর্জন	-	-	১৪.০৩.২১	-			
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রপ্রদর্শন.....২</b>													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য়	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.০৭.২০	-	-		১	
						অর্জন	-	৩১.০৭.২০	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	১	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮০%		১	
						অর্জন	-	-	-	৮০%			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....২০</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৫	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৭০%	১০০%		৫	
						অর্জন	১০%	৩০%	৭০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		৪	
						অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৮.৩	পরিদর্শন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য়	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত			প্রধান		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪০%		৩	
						অর্জন	-	-	-	৪০%			
<b>৯. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৭ (অগ্রাধিকারভিত্তিক ন্যূনতম পঁচাত্তরটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহিত ব্যবস্থার বিষয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	অহহিত করা হয়েছে	৪	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ ভাল কাজের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও	নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	-	-	-	-			

পুরস্কৃতকরণ													
৯.৩ পেনশন বিষয় দ্রুত নিষ্পত্তি ও পেনশনারকে মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ দুর্নীতি দমন কমিশনের তালিকা যাচাইক্রমে ছাড়পত্র প্রদান	ছাড়পত্র প্রদত্ত হয়েছে	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৫ ই-ফাইলে ৫০% নিষ্পত্তি	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সকল শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		৩	
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
<b>১০. শুদ্ধাচারচর্চারজন্যপুরস্কারপ্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপাটালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১		৩	
						অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১			
১০.২ বিভাগীয় কার্যালয়ে পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১			
<b>১১. অর্থবরাদ্দ .....৩</b>													
শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	২১	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ জাতীয়		২	তারিখ	শুদ্ধাচার	০৩.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.২০	-	-	-		২	

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			ফোকাল পয়েন্ট		অর্জন	০৩/০৭/২০	-	-	-			
১২.২ নিখরিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও আপলোডকরণ	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.২০ ১৫.০৭.২০	১৫.০১. ২১ ১৫.০১. ২১	১৫.০৪.২১ ১৫.০৪.২১	৩০.০৬.২১ ৩০.০৬/২১		২	
১২.৩ বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৮.২০ ৩১.১০.২০ ৩০.০১.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০ ৩১.০৮.২০	৩১.১০. ২০ ৩১.১০. ২০২০	৩০.০১.২১ ৩০.০১.২১	৩০.০৪.২১ ৩০.০৪.২১		৪	

বিঃদ্র: কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইনি/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

