

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২১-২২ অর্থবছরের ষাণ্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) অর্জন প্রতিবেদন

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) | | | | | অর্জন |
|--|-----|---|--|---------------|------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| [১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ | ২৫ | [১.১] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান | [১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ১০.০০ | ১৫ | ২০ | ২৫ | ৩০ | ৩৫ | ১০.৮৬ |
| | | [১.২] অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান | [১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ০৮.০০ | ১৫ | ২০ | ২৫ | ৩০ | ৩৫ | ১০.৮৬ |
| | | [১.৩] কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/ অস্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান প্রদান | [১.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ০৭.০০ | ৭ | ১০ | ১২ | ১৫ | ২০ | ১০.৮৬ |
| [২] কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা | ২৫ | [২.১] কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের (কেভিড-১৯সহ) চিকিৎসা অনুদান প্রদান | [২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ১২.০০ | ৩০ | ৩২ | ৩৪ | ৩৬ | ৩৮ | ২৫ |
| | | [২.২] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান | [২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ১০.০০ | ২২ | ২৪ | ২৬ | ২৮ | ৩০ | ২১ |
| | | [২.৩] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | [২.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময় | তারিখ/ সময় | ০৩.০০ | ২০ জুন, ২০২২ | ২২ জুন, ২০২২ | ২৪ জুন, ২০২২ | ২৬ জুন, ২০২২ | ২৭ জুন, ২০২২ | জানুয়ারি, ২০২২ মাসে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) | | | | | অর্জন |
|--|-----|---|--|---------------|------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমানের নিম্নে | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| [৩] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ | ১০ | [৩.১] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি | [৩.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ০২.০০ | ১৫ | ১৭ | ১৯ | ২২ | ১৫ | ১৫ |
| | | [৩.২] বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ | [৩.২.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ/সময় | ০১.০০ | ১০ জুন, ২০২২ | ১৫ জুন, ২০২২ | ২০ জুন, ২০২২ | ২২ জুন, ২০২২ | ২৪ জুন, ২০২২ | এ বিষয়ে পেনশন বই ফেরত আনার জন্য ব্যাংকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। |
| | | [৩.৩] “কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান” এর Service Simplification Software বিভাগীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন | [৩.৩.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ/সময় | ০৩.০০ | ১৫ জুন, ২০২২ | ২০ জুন, ২০২২ | ২২ জুন, ২০২২ | ২৪ জুন, ২০২২ | ২৬ জুন, ২০২২ | ১৫/১২/২০২১ |
| | | [৩.৪] সাধারণ চিকিৎসা অনুদান অনলাইনে সম্পাদনের পাইলটিং বাস্তবায়ন | [৩.৪.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ/সময় | ০২.০০ | ১৫ মে, ২০২২ | ২০ মে, ২০২২ | ২৫ মে, ২০২২ | ৩০ মে, ২০২২ | ০৫ জুন, ২০২২ | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে |
| | | [৩.৫] স্টাফবাস সার্ভিস ব্যবহার বিষয়ক না দাবী প্রত্যয়ন | [৩.৫.১] প্রয়োজনীয় সময় | গড় কার্যদিবস | ০২.০০ | ১০ | ১২ | ১৪ | ১৬ | ২০ | ১২.৭৮ |
| [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১০ | [৪.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন | [৪.১.১] কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের নির্ধারিত সময় | তারিখ/সময় | ০১.০০ | ১০ জুন, ২০২২ | ১৫ জুন, ২০২২ | ২০ জুন, ২০২২ | ২২ জুন, ২০২২ | ২৪ জুন, ২০২২ | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে এসএসএফ বরাবরে ভবনের অনাপত্তির জন্য ২৪/১১/২০২১ তারিখে পত্র দেয়া হয় এবং এসএসএফ হতে ০৬/১২/২০২১ তারিখে পূর্বের ন্যায় জি+১১ উচ্চতা বিশিষ্ট প্রয়োজনে একাধিক ভবন করার ছাড়পত্র প্রদান করা হয়। |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) | | | | | অর্জন |
|-----------------------|-----|--|---|-------------|------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|--|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| | | [৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন | [৪.২.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত | সংখ্যা | ০১.০০ | ৩ | ২ | ১ | - | - | এপ্রিল, ২০২২ এর মধ্যে আয়োজন করা হবে |
| | | [৪.৩] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান | [৪.৩.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান | শতকরা হার | ০২.০০ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১২০% (মোট আসন সংখ্যা ৫,১০০টি, ৬০৬৭ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পরিবহন সেবা প্রদান করা হয়) |
| | | [৪.৪] কভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্যকর্মীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান | [৪.৪.১] চাহিদার ভিত্তিতে গাড়ি সরবরাহ | শতকরা হার | ০১.০০ | ২৫% | ২০% | ১৫% | ১২% | ১০% | ১০০% |
| | | [৪.৫] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.৫.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা | সংখ্যা | ০১.০০ | ৫০০ | ৪৫০ | ৪০০ | ৩৫০ | ৩০০ | ১৬+২৭০=২৮৬ |
| | | [৪.৬] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন | [৪.৬.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময় | তারিখ/ সময় | ০১.০০ | ৭ মার্চ, ২০২২ | ১৫ মার্চ, ২০২২ | ২০ মার্চ, ২০২২ | ২৫ মার্চ, ২০২২ | ৩০ মার্চ, ২০২২ | ফেব্রুয়ারি, ২০২২ মাসে আয়োজন করা হবে |
| | | [৪.৭] 'মুজিববর্ষ' উদযাপন উপলক্ষে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জীবনী ও রাজনৈতিক অর্জনসমূহ ডিজিটাল ডিসপ্লে'র মাধ্যমে প্রদর্শন | [৪.৭.১] ডিজিটাল ডিসপ্লে (Kiosk) স্থাপনের সময় | তারিখ/ সময় | ০২.০০ | ৩০ অক্টোবর, ২০২১ | ১৫ নভেম্বর, ২০২১ | ৩০ নভেম্বর, ২০২১ | ৭ ডিসেম্বর, ২০২১ | ১৫ ডিসেম্বর, ২০২১ | ২৯ জুলাই, ২০২১ |
| | | [৪.৮] নিয়োগবিধি সংশোধন | [৪.৮.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ/ সময় | ০১.০০ | ২০ জুন, ২০২২ | ২২ জুন, ২০২২ | ২৪ জুন, ২০২২ | ২৬ জুন, ২০২২ | ২৭ জুন, ২০২২ | প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে অনুমোদিত হয়েছে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। |
| মোট | ৭০ | | | | ৭০ | | | | | | |

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) অর্জন প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|--|------------|----------------|--|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ (২৫/১১/২১) | ১ (২৯/১২/২১) | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ২ ১৫/১২/২০২১ ১৫/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ ১৫/১২/২০২১ | - | ১ ১৫/০৬/২০২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ২৭/১২/২০২১ | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ১০/১০/২১ ১০/০১/২২ ১০/০৪/২২ ১০/০৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/১০/২১ | ১০/০১/২২ | ১০/০৪/২২ | ১০/০৭/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০/১০/২১ | ২৭/১২/২০২১ | | | | | |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ০৫/১০/২১ ০৫/০১/২২ ০৫/০৪/২২ ০৫/০৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৫/১০/২১ | ০৫/০১/২২ | ০৫/০৪/২২ | ০৫/০৭/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৯/০৯/২১ | ২৭/১২/২০২১ | | | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ২০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|--|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ৩১/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২১ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১১/০৭/২১ | | | | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | প্রয়োজন |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | প্রয়োজন |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | প্রয়োজন |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ “কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান” এর অনলাইন সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | প্রয়োজনীয় সময় | ৪ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ৩১/১২/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/২১ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১৫/১২/২১ | | | | | |
| ৩.২ বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ | প্রয়োজনীয় সময় | ৪ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ২০/৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২০/৬/২২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ৩.৩ সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ | অবহিতকরণকৃত | ৪ | % | পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৩.৪ বিভাগীয় পর্যায়ে সেবা খাতে মঞ্জুরিকৃত অর্থ ও ব্যাংক হিসাবের সাথে সমন্বয় সংক্রান্ত সভা আয়োজন | সভা অনুষ্ঠিত | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ (২৯/০৯/২১) | ১ (২৭/১২/২১) | | | | | |
| ৩.৫ ভাল কাজের ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ | নির্বাচিত ও পুরস্কৃত | ৪ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ১০/১০/২১ ১০/০১/২২ ১০/০৪/২২ ১০/০৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/১০/২১ | ১০/০১/২২ | ১০/০৪/২২ | ১০/০৭/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/১২/২১ | ৩০/১২/২১ | | | | | |

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ষাণ্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) অর্জন প্রতিবেদন

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান (২০২১-২০২২) | | | অর্জন |
|--|-----|---|--|--------|------------------------------|--------------------------|------------|------------|--|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | |
| | | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩৫ | [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ১৬/০৩/২০২২ | ১৪/০৪/২০২২ | ০৫/০৫/২০২২ | ০১/০৭/২০২১ (সাধারণ চিকিৎসা অনুদান কর্মচারী নিজে আমৃত্যু এবং তাঁর পরিবারের সদস্যগণ কর্মচারীর বয়স ৭৫ বছর পর্যন্ত প্রাপ্য হবেন) |
| | | [১.২] সেবা সহজিকরণ | [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত | তারিখ | ৫ | ২৫/০২/২০২২ | ০৪/০৩/২০২২ | ২৫/০৩/২০২২ | ১৩/০৯/২০২১ (জটিল রোগের ২টি কমিটি মার্জ করে ১টি কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে) |
| | | [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত | তারিখ | ৫ | ৩০/১২/২০২১ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ১৫/১২/২০২১ [কল্যাণ-যৌথ-দাফন] |
| | | [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা | [১.৪.১] সভা আয়োজিত | তারিখ | ৪ | ৩০/০৮/২০২১ | ১৫/০৯/২০২১ | ৩০/০৯/২০২১ | ২৬/০৮/২০২১ |
| | | [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৬ | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৭০% |
| | | [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | - | মে, ২০২২ এর মধ্যে আয়োজন করা হবে |
| [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি | ১৫ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ২ (প্রতিবেদন ১০/১০/২০২১, ২৮/১২/২০২১ তারিখে প্রেরিত) |
| | | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ২ (প্রতিবেদন ১০/১০/২০২১, ২৮/১২/২০২১ তারিখে প্রেরিত) |
| | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ২ (২৫/১১/২০২১, ২৯/১২/২০২১) |
| | | | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য | % | ৩ | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান (২০২১-২০২২) | | | অর্জন | |
|------------------------|-----|-----------|---|--------|------------------------------|--------------------------|----------------|------------|---------------------------------------|--|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | | |
| | | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | |
| | | | বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | | | | | | | |
| | | | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ২ (২০/০৯/২০২১ ০৯/১২/২০২১) | |
| | | | [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৩ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ | ০৪/০১/২০২২ | |
| | | | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ৩ | ৩০/০৫/২০২২ | ৩০/০৬/ ২০২২ | - | মে, ২০২২ এর মধ্যে পরিদর্শন করা হবে | |

সংযোজনী ৬ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ষান্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) অর্জন প্রতিবেদন

| কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান-(২০২১-২০২২) | | | অর্জন |
|---------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|--------------------------|-----------|-------|---------------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | |
| | | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ১০ | ১১ | ১২ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৫ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | | ২ ০১/০৯/২০২১ ৩১/১০/২০২১ |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ২ (২৫/১১/২০২১ ২৯/১২/২০২১) |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | - | ১ (২২/১২/২০২১) |

সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ষাণ্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) অর্জন প্রতিবেদন

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান-(২০২১-২০২২) | | | অর্জন |
|-----------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|--------------------------|-----------|-------|-------------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | |
| | | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | - | ২ |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৪টি ৯০% |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ২ (২৫/১১/২০২১, ২৯/১২/২০২১) |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ২ |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | | ১ (২২/১২/২০২১) |

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) অর্জন প্রতিবেদন

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান-(২০২১-২০২২) | | | অর্জন |
|-----------------------|-----|---|---|--------|------------------------|--------------------------|------------|------------|--|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | |
| | | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১০ | ১১ | ১২ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ১০০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | প্রতিবেদন ১০/১০/২০২১ ও ২৮/১২/২০২১ তারিখে প্রেরিত (স্বপ্রণোদিতভাবে সেবার তথ্য প্রতিনিয়ত ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়) |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতের কাজ চলছে |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | প্রক্রিয়াধীন আছে |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ২ | ১ | মে, ২০২২ এর মধ্যে প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ২ | ১ | জুন, ২০২২ এর মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে |