

সংযোজনী ৬ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
						১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১ (২৩/০৮/২২)
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৭০	১০০%
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১ (৩১/০৮/২২)
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	২	১ (২৫/০৮/২২)
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	১ (১৩/১০/২২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (১১ তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
www.bkkb.gov.bd

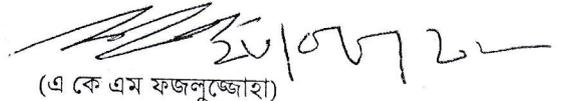
নং: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.১৬.০১১.২২.৮৪

তারিখ: ২৩/০৮/২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন, উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নরূপভাবে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

০১	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৩	প্রোগ্রামার বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৪	সহকারী পরিচালক (কল্যাণ) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৫	উপপরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য-সচিব



(এ কে এম ফজলুন্নেছা)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৮৩৯২১২০

ই-মেইল-directoradmin@bkkb.gov.bd

নং: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.১৬.০১১.২২.৮৪

তারিখ: ২৩/০৮/২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন)/(উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক (প্রশাসন)/(উন্নয়ন)/(অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/(কর্মসূচি)/(চিকিৎসা)/(কল্যাণ), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

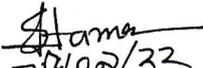


ফাতেমা তুজ জোহরা (উপমা)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রমের আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুসরণ করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদ করতে হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুসরণ করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিকে ২৫ আগস্ট, ২০২২ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।
০২.	(ক) সেবা গ্রহণের জন্য কোন ফরম পূরণ করা প্রয়োজন হলে ফরম প্রাপ্তির সুনির্দিষ্ট লিংক উল্লেখ করতে হবে এবং এইচটিএমএল লিংকে সংশ্লিষ্ট ফর্মটি সিটিজেন্স চার্টার এর নির্দিষ্ট অংশে সরবরাহ করতে হবে। (খ) সেবাপ্রাপ্তির জন্য কোন ওয়েবসাইটে প্রবেশের প্রয়োজন হলে সেক্ষেত্রে ওয়েবসাইটের নাম এবং উক্ত ওয়েবসাইটে সেবাপ্রাপ্তির নির্দিষ্ট স্থান উল্লেখ করতে হবে। (গ) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইটে কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি অবশ্যই দিতে হবে। কোন কর্মকর্তা বদলী হলে ওয়েবসাইটে দ্রুত নাম পরিবর্তন করতে হবে।	(ক) ফরম প্রাপ্তির সুনির্দিষ্ট লিংক উল্লেখ রয়েছে এবং এইচটিএমএল লিংকে সংশ্লিষ্ট ফর্মটি সিটিজেন্স চার্টার এর নির্দিষ্ট অংশে সরবরাহ করা আছে। (খ) সেবাপ্রাপ্তির জন্য কোন ওয়েবসাইটে প্রবেশের প্রয়োজন হলে সেক্ষেত্রে ওয়েবসাইটের নাম এবং উক্ত ওয়েবসাইটে সেবাপ্রাপ্তির নির্দিষ্ট স্থান উল্লেখ করা আছে। (গ) বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ওয়েব পোর্টালগুলোতে কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি দেওয়া আছে।

  
২৫/০৯/২২

শ্যামা সূজা জোহরা উপমা  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
উপসচিবালয় (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (১১ তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(www.bkkb.gov.bd)

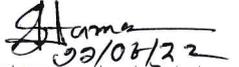
নথি: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.১৬.০১১.২২-৫২৮

তারিখ: ৩১/০৮/২০২২খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রমের আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা অনিবার্য কারণবশতঃ ০১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখের পরিবর্তে ১১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ বেলা ১২.০০ টায় বোর্ডের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
৩১/০৮/২২  
(ফাতেমা তুজ জোহরা উপমা)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ৪৮৩১০৮০৫  
মেইল: dadmin@bkkb.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন)/পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ০৩। উপপরিচালক (প্রশাসন)/(উন্নয়ন)/(অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/(কর্মসূচি)/(চিকিৎসা)/(কল্যাণ), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

**সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদের স্ক্রীনশট:**



[হোম](#)
[বোর্ড সম্পর্কিত](#)
[কমিটিসমূহ](#)
[কল্যাণ কার্যক্রম](#)
[ফরমসমূহ](#)
[কটোগারান্টারী](#)
[সিটিজেন্স চার্টার](#)
[আবেদনের ফলাফল](#)

Text size: **A** **A** **A**
 Color: **C** **C** **C** **C**

**সিটিজেন্স চার্টার**

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সিটিজেন্স চার্টার	29-08-2022	
২	সিটিজেন্স চার্টার	30-06-2022	
৩	সিটিজেন্স চার্টার	02-06-2022	
৪	সিটিজেন্স চার্টার	01-09-2021	
৫	সিটিজেন্স চার্টার	22-03-2022	

**চেয়ারম্যান**



জনাব কে এম  
 হোসী্ন আহম্মদ, ১৬ মে ২০২১ তারিখে সিনিয়র  
 সচিব হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে  
 যোগদান করেন। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের  
 সিনিয়র সচিব পদাবিকার বলে বাংলাদেশ  
 কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের চেয়ারম্যান।

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে প্রদত্ত তথ্যকে এইচটিএমএল পেজে আপলোড:**

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
	জন্ম অনুসন্ধান	১. স্বাক্ষর ও/অথবা স্মার্ট কার্ড; ২. বাসাই কমিটিতে বিশেষজ্ঞ ডাক্তার দ্বারা রোগের সনাক্তকরণ ঘটাই করে রোগপত্রসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষায় অর্থ মঞ্জুরির সুপ্রতিশ্রুতি করা হয়; ৩. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে পত্রিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় ত্রুটির অর্থ মঞ্জুরি প্রদান করা হয়; ৪. আবেদনকারীর নামে মঞ্জুরিকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করে তাঁর মোবাইল ফোনে স্মারকারীর মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ জানিয়ে দেয়া হয়; ৫. সচিব ও ব্যবস্থাপক রেজা সোহে ও বিশেষ চিকিৎসা অনুসন্ধানের জন্য জরুরি নমঃ ১.৬ ব্যবহার করতে হয়।	মূল চার্টার, মূল চার্টার ব্যবস্থাপনার স্মারকপত্র; ১. আবেদনকারীর চিকিৎসার ব্যয় কার্যবিবরণী; ২. আবেদনকারীর ব্যাংকের একাউন্ট নং, কোলার নামের শাখার নাম এবং চার্টার নম্বর (এ বিষয়ে নিশ্চিতকরণার্থে ত্রুটি বইয়ের কভার পৃষ্ঠায় স্মারকপত্র প্রেরণ করতে হবে); ৩. স্বাক্ষরকারের ক্ষেত্রে চার্টার বৈধতাসময় ২০১৫ অনুযায়ী সর্বশেষ বেতন নির্ধারণ বিবরণী (Pay fixation) কপি এবং জালিকাকৃত স্মারকপত্র প্রতিদানের ক্ষেত্রে চার্টার বইর ওয় পৃষ্ঠা/৩৯ এন.সি. সনদ (যেকোন কপি) কতক সরাসরি জমা করণ।  <b>সেবা প্রদানের স্থান:</b> • বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান কার্যালয়। • <b>নির্দিষ্ট স্থানগুলি</b> কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bkkh.gov.bd">www.bkkh.gov.bd</a> <b>সেবা প্রদানের সময়</b>	নিমূল্য	২২ কার্যদিবস	মোঃ হাদিফুল্লাহ সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা সেবা) চিকিৎসা অনুসন্ধান শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯০০০৮০৮০ ইমেইল: <a href="mailto:admin@bkkh.gov.bd">admin@bkkh.gov.bd</a>
৩.	সরকারি ও বোর্ডের অর্থায়নকৃত স্বাস্থ্যশাসিত কর্মচারী এবং কর্মচারীর পরিবারের সমসাময়িক জন্ম সন্ধান চিকিৎসা অনুসন্ধান	১. প্রথম চার্টার এবং বিচার্যীয় কার্যালয়ে আবেদনসমূহ প্রাপ্ত পর সন্ধানকৃত হলে ও/অথবা আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে স্মারকারীর মাধ্যমে আবেদনের বিস্তারিত তথ্যের নম্বর ও তারিখ জানানো হয়। আবেদন কোন ত্রুটি থাকলে তাও জানিয়ে দেয়া হয়; ২. প্রতি মাসের ৭ তারিখে অনুষ্ঠিত বাসাই কমিটির সভায় পূর্বস্টে মাসে প্রাপ্ত সকল আবেদনসমূহ পরীক্ষা নিরীক্ষা করে অর্থ মঞ্জুরির সুপ্রতিশ্রুতি করে এবং ১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত উপকমিটির সভায় ত্রুটির অর্থ মঞ্জুরি প্রদান করা হয়; ৩. আবেদনকারীর নামে মঞ্জুরিকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করে তাঁর মোবাইল ফোনে স্মারকারীর মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ জানিয়ে দেয়া হয় এবং; ৪. সন্ধান চিকিৎসা অনুসন্ধানের জন্য জরুরি নমঃ ১.৬ ব্যবহার করতে হয়।	১. জাতীয় ব্যবস্থাপনার এবং ট্রেডিং প্রতিষ্ঠানের সনাক্তকৃত কপি (যেকোন প্রকার বাস্তবায়ন কর্মকর্তা কতক সরাসরি); ২. সব ধরনের বিবরণী মূল কপি; ৩. ট্রিনিটি বা বাসপত্রের কপি হয়ে থাকলে মূল চার্টার; ৪. হাই/বোম বা শিহ/মোহরার ক্ষেত্রে নির্দেশনামতের প্রত্যয়নপত্র; ৫. স্বাক্ষর বিসম্বন্ধিত (আবেদনকারীর স্বাক্ষর); ৬. Pay fixation ২০১৫ এর সনাক্তকৃত জটাকপি।  <b>সেবা প্রদানের স্থান:</b> • বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও ৩টি বিভাগীয় কার্যালয়। • <b>নির্দিষ্ট স্থানগুলি</b> কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bkkh.gov.bd">www.bkkh.gov.bd</a> <b>সেবা প্রদানের সময়</b>	নিমূল্য	২২ কার্যদিবস	মোঃ জহুরুল হক সহকারী কর্মকর্তা স্বাস্থ্য শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯০০০৮০৮০ ইমেইল: <a href="mailto:research@bkkh.gov.bd">research@bkkh.gov.bd</a>
৪.	১১-২০ প্রকার কর্মসূচি	১, ১১-২০ প্রকার কর্মসূচি ও বোর্ডের জালিকাকৃত	১. ছাত্র-ছাত্রী বিদায় কার্ডের পত্রিকা/পত্র			মোঃ ইফ্রাহিম সিনিয়র ইন্সপেক্টর

## সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবীর সাথে নাম ও মোবাইল নম্বর সহ তথ্য:



পপপ্রশাসকী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন সঞ্চালকালয়  
সেপুনবাণিচা, ঢাকা।  
(www.bkbb.gov.bd)

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### ১. ভিশন ও মিশন

##### • দৃশ্যকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

##### • জটিলতা (Mission)

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিত্যায়িত সকল কর্মচারী এবং শ্রীদের পরিবারবর্গের অর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানের সহায়তা প্রদান।

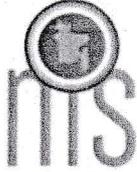
#### ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

##### ২.১) নাগরিক সেবা

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	কল্যাণ, বৈদেশীকরণ ও স্বাক্ষর অফোইজিচার অনুদান	১. সেবার আবেদন অনলাইনে <a href="http://www.bkbb.gov.bd/">http://www.bkbb.gov.bd/</a> সাইটের মাধ্যমে দাখিল করতে হয়। আবেদন দাখিলের পর আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ফুন্ডেবোর্ডের মাধ্যমে আবেদনের বিস্তারিত জানার নম্বর ও অফিস ডায়ালি করা হয়। আবেদন কোন দুটি মাসের ভিতরে কার্যক্রম শুরু হয় এবং আবেদন মঞ্জুরের বিষয়টি ফুন্ডেবোর্ডের মাধ্যমে জানানো হয়। ২. অনুমোদিত কল্যাণ অনুদানের কার্ড ডাউনলোড মুক্ত কর্মচারীর অফিস কার্ডপাশ ব্যবহার করে করা হয় এবং আবেদনকারীকে অনুলিপি প্রেরণ করে কার্ড প্রেরণের বিষয়টি জানিয়ে দেয়া হয়। ৩. বাংলার অংশ বৈদেশীকরণের সংশ্লিষ্ট সংক্রান্ত শস্যের প্রেরণ করা হয়। পরবর্তী কালে কল্যাণে শস্য কার্ড কার্ডপাশে আবেদনকারীর মিকটস সেন্সারী ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় মূল্য দেয়া হয় এবং বাংলার থেকে আবেদনকারী মনসিক কল্যাণ	১. কার্ডপাশের ক্ষেত্রে কাঠীঘর বেনচমেন ১০১২ অনুযায়ী সর্বশেষ বেচন নির্ধারণ বিবেচনার (Pay fixation) কপি এবং তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে চাকরি বর্ধিত এম পুঞ্জ/এম.এস.সি সনদ (অফিস কার্ডপাশ কার্ড সন্যায়িত করে)। ২. মৃত্যু সনদের ঘটনাক্রমে অফিস কার্ডপাশ কার্ড সন্যায়িত রেজিস্টারী ডায়ালি, ছুটিই ইটনিয়ন পরিসরের প্রচারমাধ্যম/ওয়ার্ড কার্ডপাশের কার্ডপাশ। ৩. ওয়ারিশপন সনদ (খারীদী, মা-বাবা ও সন্তানের বয়স, সম্পদ, পেশা, বৈধতার অবস্থা ইত্যাদির) স্থানীয় ইউ.পি. চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কার্ডপাশের কার্ডপাশ এবং অফিস কার্ডপাশ কার্ডপাশ প্রতিলিপিসহ। ৪. ওয়ারিশপন কার্ডপাশ আবেদনকারীকে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১২ কার্টমাস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) ফারহান হুসৈন কোরো ইপান উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রশাসন অধিশাখা ফোন: +৮৮-০২-৪১-১১০১০৪ ই-মেইল: <a href="mailto:ddadmin@bkbb.gov.bd">ddadmin@bkbb.gov.bd</a>  মোঃ আমিনুল মোমেন সহকারী পরিচালক (কল্যাণ) কল্যাণ, বৈদেশীকরণ ও স্বাক্ষর অনুদান শাখা ফোন: +৮৮-০২-৪১-১১০১০৪ ইমেইল: <a href="mailto:adwelfare@bkbb.gov.bd">adwelfare@bkbb.gov.bd</a>

## ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পৃথক আইকন:

### জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

# সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদকরণ:



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
( www.bkkb.gov.bd )

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

#### ০ দৃশ্যকর (Vision):

প্রজাতন্ত্রের জনসমূহের কাছে নিয়োজিত কর্মচারীদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি স্বচ্ছ, যুগ্মগোষ্ঠী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার।

#### ০ অভিলক্ষ্য (Mission)

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের জনসমূহের কাছে নিয়োজিত বোর্ডের এগিয়েগেয়েক সকল কর্মচারী এবং তাদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চয় সহযোগে প্রদান।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিশ্রুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	স্বাক্ষর/বৈধকরণ ও সনাক্ত/অন্যোক্তি/স্বাক্ষর/সনাক্ত	১. সেবার আবেদন অনলাইনে <a href="http://sss.bkkb.gov.bd/">http://sss.bkkb.gov.bd/</a> লিংকের মাধ্যমে দাখিল করতে হয়। আবেদন দাখিলের পর আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরে ফুটবোর্ডের মাধ্যমে আবেদনের সিজিটাল চার্টার নম্বর ও তারিখ জানানো হয়। আবেদন কোশে একটি প্রকল্পে তার জন্মিমে মেয়াদ হয় এবং আবেদন প্রকল্পের বিষয়টি ফুটবোর্ডের মাধ্যমে জানানো হয়।	১. কাজসম্পন্নতার ক্ষেত্রে জাতীয় সেরাপ্রকল্প ২০১৫ অনুযায়ী স্বর্ণশ্রেণী সেরা পরিচালনা বিবরণী (Pay fixation) লিপি এবং তালিকাভুক্ত আয়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে চাকরি জরিপ শং নং/এস এস সি সনাক্ত	বিষয়মুখে	১৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ তুলে রাখার উপস্থাপন উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রশাসন অধিদপ্তর ফোন: +৮৮-০২-৪৮০১০১০১ ddadamin@bkkb.gov.bd